



FACULDADE **CATUAÍ**

MANUAL DO CANDIDATO

Informações:

Secretaria Acadêmica / Faculdade Catuaí
Rua Bento Munhoz da Rocha Neto, nº 210

Telefones: (43) 3174-5454 ou 3174-5464
E-mail: secretariaacademica@faculdadecatuai.com.br

Horário: 2ª a 6ª feira das 13h 30min. às 21h
Sábados das 09h às 11h

Cambé- PR
2019

SUMÁRIO

A INSTITUIÇÃO	03
ÁREAS DE ATUAÇÃO	03
CURSOS DE GRADUAÇÃO OFERTADOS	03
DA INSCRIÇÃO	04
DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO	05
DO PROCESSO SELETIVO	05
DO CRITÉRIO DE APROVAÇÃO	05
DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	07
DO PROCEDIMENTO PARA MATRÍCULA	07
DA MATRÍCULA	07
DO PROGRAMA DE FINANCIAMENTO ESTUDANTIL (FIES)	07
DO PROGRAMA DE BOLSA PROUNI	07
DOS CASOS OMISSOS	08

FACULDADE CATUAÍ

1. A INSTITUIÇÃO

A **FACULDADE CATUAÍ** tem por missão produzir, socializar e aplicar o conhecimento nos diversos campos do saber, por intermédio do ensino, da pesquisa e da extensão, pretende contribuir para o desenvolvimento social e econômico do país e da região na qual está inserida, promover a formação de profissionais qualificados para o mercado de trabalho e capazes de atuar na construção de uma sociedade justa e democrática.

2. ÁREAS DE ATUAÇÃO

A **FACULDADE CATUAÍ** está autorizada a ministrar as seguintes modalidades de ensino:

I - de graduação (Bacharelado, Licenciatura e de Tecnologia), abertos a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo;

II - de pós-graduação Lato Sensu, compreendendo cursos ou programas de especialização, aperfeiçoamento e atualização, abertos aos diplomados em cursos superiores;

III - de extensão, abertos aos candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos, em cada caso, conforme estabelecido pelo COSUP.

3. CURSOS DE GRADUAÇÃO OFERTADOS PELA FACULDADE CATUAÍ

- **ADMINISTRAÇÃO: BACHARELADO – 150 vagas**

Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 267 de 03/04/2017 – publicada no DOU 03/04/2017.

Duração: 4 anos

- **CIÊNCIAS CONTÁBEIS: BACHARELADO – 150 vagas**

Portaria de Autorização nº. 771 de 01/12/2016 – publicada no DOU de 02/12/2016.

Duração: 4 anos

- **DIREITO: BACHARELADO – 79 vagas**

Portaria de Renovação de Reconhecimento nº. 267 de 03/04/2017 – publicada no DOU 03/04/2017.

Duração: 5 anos

- **PEDAGOGIA: LICENCIATURA – 150 vagas**

Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 916 de 27/12/2018 - publicada no DOU 28/12/2018.

Duração: 4 anos

- **SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL (Noturno) – 100 vagas**

Portaria de Autorização nº 199 de 02/06/2016 – publicada no DOU 06/06/2016.

Duração: 2 anos

- **SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM RECURSOS HUMANOS (Noturno) – 100 vagas**

Portaria de Autorização nº 199 de 02/06/2016 – publicada no DOU 06/06/2016.

Duração: 2 anos

3.1. Valores dos Cursos – Para o ano de 2019

Para o Curso de Graduação em **Administração**:

Até o 1º dia útil	2º ao 5º dia útil	6º ao 8º dia útil	Após o 8º dia útil
R\$ 767,19	R\$ 832,96	R\$ 885,02	R\$ 1.041,20

Para o Curso de Graduação em **Ciências Contábeis**:

Até o 1º dia útil	2º ao 5º dia útil	6º ao 8º dia útil	Após o 8º dia útil
R\$ 569,02	R\$ 703,53	R\$ 747,50	R\$ 879,41

Para o Curso de Graduação em **Direito**:

Até o 1º dia útil	2º ao 5º dia útil	6º ao 8º dia útil	Após o 8º dia útil
R\$ 789,11	R\$ 920,64	R\$ 1.117,92	R\$ 1.315,20

Para o Curso de Graduação em **Pedagogia**:

Até o 1º dia útil	2º ao 5º dia útil	6º ao 8º dia útil	Após o 8º dia útil
R\$ 569,99	R\$ 699,00	R\$ 720,00	R\$ 910,00

Para o Curso **Superior de Tecnologia em Gestão Comercial**:

Até o 1º dia útil	2º ao 5º dia útil	6º ao 8º dia útil	Após o 8º dia útil
R\$ 320,01	R\$ 343,21	R\$ 386,11	R\$ 459,90

Para o Curso **Superior de Tecnologia em Recursos Humanos**:

Até o 1º dia útil	2º ao 5º dia útil	6º ao 8º dia útil	Após o 8º dia útil
R\$ 320,01	R\$ 343,21	R\$ 386,11	R\$ 459,90

4. DA INSCRIÇÃO

A **FACULDADE CATUAÍ** divulgará em edital e em página eletrônica os prazos para inscrição de seu processo seletivo. O candidato deverá estar atento a estes prazos, pois não serão aceitas inscrições fora do período determinado.

4.1. Presencial:

4.1.1. Preencher o requerimento de inscrição, anexando os seguintes documentos:

- 1 fotocópia da cédula de identidade (Frente e Verso);
- 1 fotocópia da cédula do CPF;
- **1 fotocópia autenticada do Histórico Escolar do Ensino Médio (ou declaração da escola);**
- 1 foto 3X4 (recente e colorida);

4.2. Internet

Ao acessar a página eletrônica da Faculdade Catuaí, www.faculdadecatuai.com.br, o candidato encontrará: o Manual do Candidato e o requerimento para inscrição.

O requerimento para inscrição deverá ser preenchido, impresso e entregue na Secretaria juntamente com a documentação descrita no item 4.1.1 e com o boleto pago.

5. DO PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

5.1. No Departamento Financeiro da Instituição.

O candidato deverá comparecer ao Depto Financeiro com o comprovante de inscrição para efetuar o pagamento.

6. DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo da Faculdade Catuaí é composto por duas fases: Análise Curricular e Redação.

6.1. Da Análise Curricular e da Prova de Redação

O Processo Seletivo da FACULDADE CATUAÍ foi reestruturado segundo uma metodologia que se fundamenta na análise do *histórico escolar do Ensino Médio* de acordo com o curso escolhido pelo candidato:

- Curso de Administração: Língua Portuguesa / Inglês /Matemática

- Curso de Direito: Língua Portuguesa / Inglês / História
- Curso de Pedagogia: Língua Portuguesa / Inglês / História
- Superior de Tecnologia em Gestão Comercial: Língua Portuguesa / Inglês / Matemática
- Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos: Língua Portuguesa / Inglês / Matemática

Desta forma o histórico é avaliado através da seguinte fórmula:

$$\text{IDHE} = ((\text{PORT} + \text{MH} + \text{ING}) / 3) * 0.2$$

O IDHE (Índice de Desempenho das Disciplinas do Histórico Escolar) é calculado através da Md1 (média da disciplina de Língua Portuguesa), Md2 (média da segunda disciplina de Inglês) e Md3 (média da terceira disciplina de acordo com a escolha do curso) dividida por três tendo como resultado média prescrita em notas. Este valor varia de 0 a 10 pontos, com peso 0.2.

Outro item avaliado é a redação realizada "in loco", com peso 0.8.

Na avaliação da Prova de Redação, a metodologia usada para a pontuação, de acordo com os quesitos considerados: nível de informação do candidato sobre o tema proposto; relações que ele estabelece com temas paralelos ou convergentes; cultura geral do candidato; capacidade de exposição, articulação e concatenação de ideias e conhecimentos básicos da língua portuguesa), atribuindo valores de 0 (zero) a 10 (dez) para a composição da nota de redação.

Se o candidato não atingir o nível mínimo em qualquer um dos quesitos, ele recebe nota inferior a nota mínima que é de 6,0 (seis) pontos na prova de redação e é reprovado no Processo Seletivo.

$$\text{NR (Nota da Redação)} = (\text{RED}) * 0.8$$

Finalmente calcula-se a pontuação final do candidato, que é obtida através da fórmula:

$$\text{Nota Final} = \text{IDHE} + \text{NR}$$

6.2. Da Prova de Redação

Para a elaboração do texto será proposta uma dissertação sobre um tema atual que pode versar sobre sociedade, educação, economia ou política, dentre outros, ainda serão ofertados textos-base que servirão para leitura e reflexão. Em hipótese alguma será considerada cópia de frases e parágrafos dos textos-base.

No dia marcado para o processo seletivo, o candidato deverá basear-se no tema proposto para desenvolver sua redação que deverá ser realizada no tempo máximo de 2 (duas) horas, de acordo com os seguintes critérios:

- a) Texto escrito com caneta de tinta preta ou azul;
- b) As rasuras serão consideradas erros ortográficos;
- c) Número de linhas: mínimo 20 (vinte) e máximo 25 (vinte e cinco);
- d) Norma culta;
- e) Letra legível;
- f) Título obrigatório.

O candidato receberá duas folhas para elaboração do texto: uma para rascunho e outra para o texto final. As duas deverão ser entregues ao término da avaliação.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

O resultado do processo seletivo será divulgado no prazo máximo de 10 dias após a realização da prova de redação.

O resultado estará disponível em edital na página da **FACULDADE CATUAÍ**: www.faculdadecatuai.com.br .

8. DO PROCEDIMENTO PARA MATRÍCULA

8.1. Documentação:

- 1 foto 3x4
- **1 fotocópia do Histórico Escolar do Ensino Médio (autenticada);**
- 1 fotocópia do comprovante de residência;
- 2 fotocópias da certidão de nascimento ou casamento;
- 1 fotocópia do Título de Eleitor;
- 1 fotocópia do certificado de reservista.

8.2. MATRÍCULA

O candidato aprovado deverá comparecer à secretaria da instituição, com os documentos citados no item 8.1. para efetivar sua matrícula dentro do prazo estipulado e publicado em edital da instituição e na página eletrônica: www.faculdadecatuai.com.br.

9. DO PROGRAMA DE FINANCIAMENTO ESTUDANTIL (FIES)

9.1 A Faculdade Catuaí é inscrita no FIES, regulamentado pela Portaria N.º 860 do MEC, de 27 de maio de 1999, que financia até 100% do valor do curso conforme PORTARIA NORMATIVA MEC.

9.2 O aluno regularmente matriculado na **Faculdade Catuaí** poderá obter informações sobre o FIES no Depto Financeiro da IES ou no endereço eletrônico www.mec.gov.br.

10. DO PROGRAMA DE BOLSA PROUNI

10.1 A **Faculdade Catuaí** está credenciada ao ProUni - Programa Universidade para Todos, que tem como finalidade a concessão de bolsas de estudo integrais e parciais a estudantes de cursos de graduação, em instituições privadas de educação superior. Criado pelo Governo Federal em 2004 e institucionalizado pela Lei nº 11.096, em 13 de janeiro de 2005, maiores informações na Tesouraria da IES ou no endereço eletrônico www.mec.gov.br.

11. DOS CASOS OMISSOS

11.1 O Edital do Processo Seletivo do 2º semestre de 2019 (vestibular de INVERNO), poderá ser modificado pela Coordenação do Processo Seletivo, visando ao melhor êxito do concurso. As modificações, se necessárias, serão tornadas públicas e estarão de acordo com a legislação vigente.

11.2 A inscrição do candidato implica na aceitação das condições do concurso e das decisões que possam ser tomadas pela Coordenação do Processo Seletivo em casos omissos.

Cambé, 12 de abril de 2019.

FACULDADE CATUAÍ



Prof. Me. Sandro Morais de Medeiros

Diretor Geral